



**NUBES SOCIETA' COOPERATIVA Codice
Accreditamento CIR KF5100**

Sede: Via Ugo La Malfa, 62 – 90145 Palermo

Riferimenti: tel.0915720629; email: info@nubesformazione.it; PEC: nubes.cooperativa@pec.it

REGIONE SICILIANA

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento
della formazione professionale**

**Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi Delibera
CIPESS n. 34/2025 del 23/07/2025**

**Avviso POC n. 1/2026 Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di
qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
(Anno 2026) D.D.G. N. 1126 del 19.03.2026**

Progetto: LIFELONGLAB

Codice Istanza 295

**BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
RIVOLTO PRIORITARIAMENTE A SOGGETTI PROVENIENTI DALL'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE "AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 2019 E DELL'
ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2018 E
SUBORDINATAMENTE, ESCLUSIVAMENTE, AI SOGGETTI GIA' INSERITI NEL REGISTRO ELENCO FORMATORI
2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E
SS.MM.II.**

SEDI PALERMO E MONREALE

**ALLEGATO A
DOMANDA DI CANDIDATURA**

All'Ente Nubes Società Cooperativa

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ e residente in _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Tel. n. _____ Cell. _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____

Presenta domanda di candidatura per i seguenti moduli/competenze e conoscenze

(BARRARE CON X LE CASELLE DELLE CONOSCENZE PER LE QUALI SI PRESENTA LA CANDIDATURA)



ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi 240 ore	<input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione <input type="checkbox"/> Tecniche di archiviazione <input type="checkbox"/> Corrispondenza commerciale <input type="checkbox"/> Tecniche di segreteria <input type="checkbox"/> Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa 180 ore	<input type="checkbox"/> Elementi di tecnica commerciale <input type="checkbox"/> Strumenti di incasso e pagamento <input type="checkbox"/> Elementi di organizzazione aziendale
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Utilizzare l'ambiente operativo 160 ore	<input type="checkbox"/> Architettura e componenti hardware e software del sistema <input type="checkbox"/> Introduzione alle reti <input type="checkbox"/> Funzionalità dell'ambiente operativo <input type="checkbox"/> Software per il trattamento dati <input type="checkbox"/> Trattamento testi per il web <input type="checkbox"/> Elementi di comunicazione mediale



<p>Utilizzare le risorse del Web 190 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete <input type="checkbox"/> Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud <input type="checkbox"/> Web application <input type="checkbox"/> Tutela e sicurezza dei dati in rete <input type="checkbox"/> Social network
<p>Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

ASSISTENTE FAMILIARE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico sanitari 110 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elementi di osservazione e comunicazione <input type="checkbox"/> I bisogni primari: tecniche di base <input type="checkbox"/> Sicurezza e prevenzione <input type="checkbox"/> Tecniche di mobilizzazione <input type="checkbox"/> Elementi di primo soccorso <input type="checkbox"/> Elementi di igiene personale <input type="checkbox"/> Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative <input type="checkbox"/> Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci <input type="checkbox"/> Conservazione dei farmaci e loro smaltimento
<p>Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali 100 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria



	<input type="checkbox"/> Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico <input type="checkbox"/> Preparazione dei pasti <input type="checkbox"/> Prevenzione degli incidenti domestici <input type="checkbox"/> Elementi di igiene alimentare
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

OPERATORE DI SCALO

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Effettuare il servizio di biglietteria aeroportuale 110 ore	<input type="checkbox"/> Elementi di customer care <input type="checkbox"/> Lingua Inglese <input type="checkbox"/> Modulistica: loadsheet, lista passeggeri, lista assistenze <input type="checkbox"/> Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza aeroportuale <input type="checkbox"/> Normative di Compagnia <input type="checkbox"/> Normative IATA <input type="checkbox"/> Norme per il trasporto del bagaglio a mano <input type="checkbox"/> Nozioni di qualita' del servizio <input type="checkbox"/> Operazioni di scalo <input type="checkbox"/> Procedura di emissione vendita biglietti <input type="checkbox"/> Processi operativi del Sistema aeroportuale



Effettuare il servizio di Check-in e di imbarco 110 ore	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Elementi di customer care <input type="checkbox"/> Lingua Inglese <input type="checkbox"/> Modulistica: loadsheet, lista passeggeri, lista assistenze <input type="checkbox"/> Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza aeroportuale <input type="checkbox"/> Normative di Compagnia <input type="checkbox"/> Normative IATA <input type="checkbox"/> Norme per il trasporto del bagaglio a mano <input type="checkbox"/> Nozioni di qualita' del servizio <input type="checkbox"/> Operazioni di scalo <input type="checkbox"/> Procedura di emissione vendita biglietti <input type="checkbox"/> Processi operativi del Sistema aeroportuale
Garantire assistenza e informazione ai passeggeri 60 ore	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modelli e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione interpersonale <input type="checkbox"/> Modelli e tecniche di customer care e di qualita' del servizio <input type="checkbox"/> Comunicazione professionale in lingua inglese per l'erogazione di informazioni ed assistenza <input type="checkbox"/> Modelli e tecniche di gestione del conflitto <input type="checkbox"/> Procedure di gestione dei transiti <input type="checkbox"/> Caratteristiche e funzionalita' dei principali software per la gestione delle informazioni aeroportuali
Effettuare il servizio di assistenza al recupero bagagli 60 ore	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modelli e standard di qualita' del servizio lost and found <input type="checkbox"/> Procedure di gestione del servizio di ricerca



	<input type="checkbox"/> Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo dedicato (WORLDTRACER) <input type="checkbox"/> Pratiche e documentazione relative a smarrimenti, danneggiamenti, ritrovamenti e riavviamenti dei bagagli <input type="checkbox"/> Normativa e regolamentazioni relative al servizio di lost and found
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

CEMENTISTA

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio 40 ore	<input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale <input type="checkbox"/> Tecniche di counselling <input type="checkbox"/> Tecniche di intervista <input type="checkbox"/> Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica
Gestire i trattamenti e i servizi 320 ore	<input type="checkbox"/> Analisi e trattamenti tricologici <input type="checkbox"/> Tecniche avanzate di asciugatura e acconciatura <input type="checkbox"/> Tecniche avanzate di taglio <input type="checkbox"/> Tecniche avanzate - Servizi tecnici <input type="checkbox"/> Strumenti tecnici innovativi <input type="checkbox"/> Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti e dei servizi
Gestire attività funzionali al servizio 60 ore	<input type="checkbox"/> Normativa di settore in ordine alla formazione, all'igiene, alla sicurezza, alla tutela dell'ambiente e dei lavoratori <input type="checkbox"/> Elementi di amministrazione e di gestione aziendale



	<input type="checkbox"/> Autoimprenditorialità <input type="checkbox"/> Tecniche di marketing e merchandising
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

MANUTENTORE DEL VERDE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Curare e Mantenere aree verdi parchi e giardini 80 ore	<input type="checkbox"/> Elementi di botanica generale <input type="checkbox"/> Elementi di botanica sistematica <input type="checkbox"/> Elementi di coltivazioni arboree <input type="checkbox"/> Elementi di entomologia <input type="checkbox"/> Elementi di fitopatologia <input type="checkbox"/> Elementi di pedologia <input type="checkbox"/> Elementi di normativa fitosanitaria <input type="checkbox"/> Normativa in materia di scarti verdi
Costruire aree verdi, parchi e giardini 100 ore	<input type="checkbox"/> Elementi di coltivazioni arboree <input type="checkbox"/> Elementi di entomologia e patologia <input type="checkbox"/> Elementi di progettazione del verde <input type="checkbox"/> Principi di fisiologia vegetale <input type="checkbox"/> Principi di fisiologia vegetale <input type="checkbox"/> Elementi di normativa fitosanitaria



<p>Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore</p>	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera
---	---

COLLABORATORE POLIVALENTE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
<p>Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa 180 ore</p>	<input type="checkbox"/> Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative <input type="checkbox"/> Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi <input type="checkbox"/> Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
<p>Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto 180 ore</p>	<input type="checkbox"/> Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale <input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni <input type="checkbox"/> Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
<p>Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva 60 ore</p>	<input type="checkbox"/> Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro <input type="checkbox"/> Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari <input type="checkbox"/> Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione <input type="checkbox"/> Manutenzione ordinaria degli strumenti



Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera
--	---

OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico 180 ore	<input type="checkbox"/> Normativa sul commercio on-line <input type="checkbox"/> Elementi e strumenti di web marketing <input type="checkbox"/> Elementi di e-commerce
Collaborare ad una soluzione di compravendita online 180 ore	<input type="checkbox"/> Tecniche di incasso e pagamento <input type="checkbox"/> Elementi di Customer Service
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera

TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI

COMPETENZE/MODULI	CONOSCENZE ESSENZIALI
Gestire l'attività di autoriparazioni 70 ore	<input type="checkbox"/> La sicurezza sul lavoro: normativa, modalità di comportamento e gestione sicura del luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Normativa di settore <input type="checkbox"/> Panoramica su documentazione per l'esercizio <input type="checkbox"/> Principali riferimenti normativi in materia di smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'officina meccatronica <input type="checkbox"/> Officina di autoriparazione: strumenti, tecnologie e lavorazioni <input type="checkbox"/> Tecniche di ascolto e comunicazione <input type="checkbox"/> Lingua inglese tecnica in ambito elettronico e meccanico (schemi elettrici, elettronici e meccanici)
Definire la diagnosi tecnica e strumentale delle parti meccaniche del veicolo 60 ore	<input type="checkbox"/> Tecnologia dei veicoli a motore e tecnica motoristica: componentistica, motore, idraulica



	<input type="checkbox"/> Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate <input type="checkbox"/> Strumenti di misura e controllo per la verifica di singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto
Condurre la riparazione e manutenzione delle parti meccaniche 50 ore	<input type="checkbox"/> Attrezzature tecniche di sostituzione, riparazione, manutenzione, installazione e collaudo delle componenti meccaniche <input type="checkbox"/> Principali tipologie di motore <input type="checkbox"/> Sistemi di alimentazione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione <input type="checkbox"/> Impianti di trasmissione e frenata <input type="checkbox"/> Sospensioni e organi di direzione
Definire la diagnosi tecnica e strumentale degli apparati elettrico/elettronici del veicolo 50 ore	<input type="checkbox"/> Principi di elettrotecnica, elettronica e logica dei circuiti <input type="checkbox"/> Strumenti di misura e controllo per la verifica degli apparati elettrici/elettronici <input type="checkbox"/> Tecniche e strumenti per diagnosi avanzate
Condurre la riparazione e manutenzione degli apparati elettrico/elettronici del veicolo 120 ore	<input type="checkbox"/> Attrezzature e tecniche di installazione, manutenzione, riparazione e collaudo degli apparati elettrico/elettronici dei veicoli, di serie ed accessori <input type="checkbox"/> Principi di funzionamento dei sistemi EOBD, CANBUS, multiplex <input type="checkbox"/> Impianto di avviamento e ricarica <input type="checkbox"/> Iniezione elettronica <input type="checkbox"/> Sistemi di sicurezza attiva (es. ABS, ESP) e passiva (es. airbag) dell'autoveicolo <input type="checkbox"/> Impianto di A/C climatizzazione
Moduli Formativi competenze trasversali obbligatorie 54 ore	<input type="checkbox"/> Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Alfabetizzazione informatica <input type="checkbox"/> Lingua straniera



A TAL FINE DICHIARA:

Consapevole delle responsabilità civili e penali quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

Di essere appartenente all'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE "AI SENSI DELL'ART.15 DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 2019 E DELL' ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2018

Di essere già inserito nel REGISTRO ELENCO FORMATORI 2° LIVELLO RILEVABILI DAL SARF DELLA REGIONE SICILIANA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E SS.MM.II.

di aver preso visione del Bando per il reclutamento e di accettarne quanto ivi contenuto;

- di aver preso visione integrale, in riferimento al Trattamento dei dati personali, dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (Allegato A.1) e di essere consapevole che la mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dare corso alla procedura di reclutamento in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dal Bando
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere nel seguente stato occupazionale
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e quello dell'e-mail;
- di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- che le informazioni indicate nel curriculum vitae allegato sono veritieri;
- di possedere i requisiti di cui sopracitato avviso.
- di allegare alla presente:

Curriculum Vitae in formato Europeo, datato e firmato con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 30.6.2003 n.196, e del GDPR 679/16– "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

- Copia del titolo di studio;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale
- Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti

Luogo e Data _____

Firma Leggibile

(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)



Il sottoscritto, presa visione integrale dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A.1) autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR 2016/679

Luogo e data _____

Firma Leggibile
